

Cheffe/Chef du service de la garantie des ouvrages en métaux précieux

رئيس/رئيسة مصلحة ضمانة المصوغات من المعادن النفيسة

Famille professionnelle: Fiscalité douanière

Famille emploi : Responsable des impôts indirects

Rattachement Structurel : DII/DEFCI

Formation de référence : Economie/ Fiscalité

Diplôme requis : Bac+3

Finalité et mission

Structurer le cadre législatif, réglementaire et opérationnel de la garantie des métaux précieux, en assurant la mise en place d'outils statistiques stratégiques et le développement des coopérations partenariales avec les acteurs internes et externes concernés

Environnement (interne/externe)

- Interne : services centraux ; services déconcentrés.
- Externe : SGG, Ambassades, Parlement, Départements ministériels (Economie et Finances, Agriculture, Commerce et Industrie, Commerce Extérieur, DTFE, DGI, DB, ONSSA, EACCE, etc...), Opérateurs économiques, CNCE, la Répression des Fraudes, ...

Descriptif des principales activités

- Élaborer les projets de textes législatifs et réglementaires concernant le métier de la garantie;
- Élaborer les procédures en matière de garantie des métaux précieux et veiller à leur adaptation et mise à jour ;
- Élaborer et mettre en place une veille statistique sur les métaux précieux et les ouvrages en ces métaux ;
- Veiller à la modernisation du métier de la garantie ;
- Développer la coopération entre le service et les partenaires internes et externes concernés.

Compétences et niveau requis

- Accords, conventions et règles d'origine (2)
- Législation et réglementation douanière et celles se rapportant à la TIC (3)
- Procédures de dédouanement (2)
- Contrôle et taxation des Alcools et Tabacs (3)
- Contrôle et taxation des ouvrages et métaux précieux (2)
- Contrôle et taxation des produits pétroliers (2)
- Contrôle et taxation des autres produits soumis à la TIC (2)
- Classement tarifaire (2)
- Qualification des infractions (3)
- Techniques de traitement et d'analyses de données (2)
- Conduite et animation de réunion (3)
- Management d'équipe (3)
- Techniques de rédaction (3)

Résultat attendu et indicateur

- Nombre de textes et procédures élaborés ou mis à jour.
- Niveau de modernisation des processus.
- Nombre d'analyses statistiques réalisées.
- Nombre d'actions de coopération menées.

Condition de travail

- Conditions normales d'exercice.